



Република Србија  
Град Крагујевац  
Градско веће  
Број: 022-66/26-V  
Датум: 9. април 2026. године  
Крагујевац

ГРАД КРАГУЈЕВАЦ  
СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

14 APR 2026

Примљено

Орган	Орг. јед.	Број	Прилог	Вредност
I		022-71		

**СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА**  
**- за Председника Скупштине града Крагујевца -**

У складу са чланом 119. став 2. Пословника Скупштине града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 16/21) достављамо Вам, како бисте уврстили у предложени дневни ред седнице Скупштине града Крагујевца,

- Предлог решења о прихватању Програма рада Центра за социјални рад "Солидарност" у Крагујевцу за 2026. годину**

Уколико у дневни ред седнице Скупштине града уврстите Предлог решења о прихватању Програма рада Центра за социјални рад "Солидарност" у Крагујевцу за 2026. годину, за представника предлагача на седници Скупштине града Крагујевца, Градско веће одредило је г-дина Предрага Ивковића, директора Центра за социјални рад "Солидарност" Крагујевца.



Заменик Градоначелника,  
Дејан Ружић



Република Србија

Град Крагујевац

Градско веће

Број: 022-66/26-V

Датум: 9. април 2026. године

**К р а г у ј е в а ц**

Градско веће, на основу члана 46. став 1. тачка 1. у вези члана 66. став 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14- др. закон, 101/16-др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон), члана 59. став 1. тачка 1. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члана 2. став 1. тачка 1. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 29/24-пречишћен текст) и члана 49. став 3. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", број 13/24), на седници одржаној 9. априла 2026.године, доноси

### **З А К Љ У Ч А К**

#### **о утврђивању Предлога решења о прихватању Програма рада Центра за социјални рад "Солидарност" у Крагујевцу за 2026. годину**

**I** Утврђује се Предлог решења о прихватању Програма рада Центра за социјални рад "Солидарност" у Крагујевцу за 2026. годину, и упућује се Скупштини града Крагујевца, на разматрање и доношење.

**II** За представника предлагача на седници Скупштине града Крагујевца одређује се Предраг Ивковић, директор Центра за социјални рад "Солидарност" Крагујевац.

### **О б р а з л о ж е њ е**

Правни основ за доношење Закључка о утврђивању Предлога решења о прихватању Програма рада Центра за социјални рад "Солидарност" у Крагујевцу за 2026. годину (у даљем тексту: Закључак), садржан је у члану 46. став 1. тачка 1. у вези члана 66. став 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон), члану 59. став 1. тачка 1. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члану 2. став 1. тачка 1. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 29/24-пречишћен текст) и члану 49. став 3. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", број 13/24), којима је утврђено да је Градско веће предлагач аката које доноси Скупштина града Крагујевца, као и да закључком одлучује о процедуралним питањима и иницира доношење и предлагање одлука и других аката, као и начин решавања појединих питања.

Разлог за доношење овог закључка је процедуралног карактера и основ је за упућивање Предлога решења о прихватању Програма рада Центра за социјални рад "Солидарност" у Крагујевцу за 2026. годину, Скупштини града Крагујевца, на разматрање и доношење.

**Заменик Градоначелника,**

**Дејан Ружић, с.р.**



Република Србија  
Град Крагујевац  
Градска управа за друштвене  
делатности  
Број: XXV- 324/26  
Датум: 7. април 2026. године  
К р а г у ј е в а ц

**Г Р А Д С К О М В Е Ћ У**  
**-председнику-**

Градска управа за друштвене делатности припремила је, у складу са чланом 52. став 1. тачка 1. у вези са чланом 66. став 7. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон, 47/18 и 111/21-др. закон), чланом 68. тачка 1. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19) и чланом 11. став 1. алинеја 4. Одлуке о организацији Градских управа града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 37/21-пречишћен текст и 14/23) и упућује Градском већу на разматрање и одлучивање

**- Нацрт решења о прихватању Програма рада Центра за социјални рад  
"Солидарност" Крагујевац за 2026. годину**

Нацрт решења о прихватању Програма рада Центра за социјални рад "Солидарност" Крагујевац за 2026. годину, припремљен је у складу са одредбама:

1. тачке 9. став 1. алинеја 3. Одлуке о оснивању Центра за социјални рад "Солидарност" у Крагујевцу ("Службени лист општине Крагујевац" бр.4/92 и "Службени лист града Крагујевца" бр.16/00, 1/05, 15/06, 7/07 и 35/08,34/10,27/2012 и 14/20),
2. члана 40. став 1. тачка 35. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19),
3. члана 181. став 3. Пословника Скупштине града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 16/21) и

одредбама Правилника о припреми, достављању и контроли нацрта/предлога аката који се упућују Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 13/25- пречишћен текст).

Предлажемо да у Дневни ред седнице уврстите Нацрт решења о прихватању Програма рада Центра за социјални рад "Солидарност" Крагујевац за 2026. годину и уколико то учините, за представника предлагача на седници Градског већа одређује се Предраг Ивковић, директор Центра за социјални рад "Солидарност" у Крагујевцу.

**ВД НАЧЕЛНИКА,**

**Тамара Јовановић, с.р.**

Скупштина града Крагујевца, на основу тачке 9. став 1. алинеја трећа Одлуке о оснивању Центра за социјални рад за град Крагујевац ("Службени лист општине Крагујевац", број 4/92 и "Службени лист града Крагујевца", број 16/00, 1/05, 15/06, 7/07, 35/08, 34/10, 27/12 и 14/20), члана 40. став 1. тачка 35. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19) и члана 181. став 3. Пословника Скупштине града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 16/21), на седници одржаној \_\_\_\_\_ 2026. године, доноси

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**о прихватању Програма рада Центра за социјални рад "Солидарност" у**  
**Крагујевцу за 2026. годину**

1. Прихвата се Програм рада Центра за социјални рад "Солидарност" у Крагујевцу за 2026. годину број: 55100- 589/2026 од 31.03.2026. године, који је Управни одбор Центра за социјални рад "Солидарност" у Крагујевцу донео Одлуком број: 06000-576-3/26, на седници одржаној 31. марта 2026. године.

2. Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

**О б р а з л о ж е њ е**

Правни основ за доношење решења о прихватању Програма рада Центра за социјални рад "Солидарност" у Крагујевцу за 2026. годину (у даљем тексту: решење) садржан је у тачки 9. став 1. алинеја трећа Одлуке о оснивању Центра за социјални рад за град Крагујевац ("Службени лист општине Крагујевац", број 4/92 и "Службени лист града Крагујевца", број 16/00, 1/05, 15/06, 7/07, 35/08, 34/10, 27/12 и 14/20), одредбама члана 40. став 1. тачка 35. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19) и члана 181. став 3. Пословника Скупштине града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 16/21), којима је прописано да је ради обезбеђивања и остваривања делатности Центар у обавези да подноси Скупштини града програм рада, да Скупштина града разматра и усваја годишње програме пословања и извештаје о раду предузећа, установа и других облика правног организовања чији је оснивач или већински власник Град, као и да се решењем одлучује о појединачним правима, обавезама и правним интересима лица у складу са законом, Статутом и одлукама Скупштине.

Управни одбор Центра за социјални рад "Солидарност" у Крагујевцу је на седници одржаној 31. марта 2026.године, Одлуком број: 06000-576-3/26 донео Програм рада Центра за социјални рад "Солидарност" Крагујевац за 2026. годину.

Програм рада Центра за социјални рад "Солидарност" Крагујевац садржи мере и активности за реализацију права и услуга социјалне заштите из надлежности Центра за социјални рад "Солидарност" у Крагујевцу за 2026. годину у складу са Законом о социјалној заштити ("Службени гласник Републике Србије", број 24/11 и 117/22-одлука УС) и Одлуком о социјалној заштити града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 3/25- пречишћен текст и 6/25).

**СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА**

Број: \_\_\_\_\_

У Крагујевцу, \_\_\_\_\_ 2026. године

**ПРЕДСЕДНИК,**

**Ивица Момчиловић**

Центар за социјални рад „Солидарност“  
Управни одбор  
Број 06000-576-3/ 26  
Дана 31.03.2026.год.  
Крагујевац

На основу члана 36. Статута Центра за социјални рад „Солидарност“ у Крагујевцу (број: 11000- 440 /12 од 03.04.2012.год., 11000-158/17 од 27.01.2017.год. и 11000-349/19 од 28.02.2019.год) Управни одбор Центра, на седници одржаној дана 31.03.2026. године, доноси

#### ОДЛУКУ

1. Доноси се Програм рада Центра за социјални рад „ Солидарност “ у Крагујевцу за 2026. годину.
2. Програм рада Центра за социјални рад „Солидарност“ у Крагујевцу за 2026. годину налази се у прилогу ове одлуке и чини њен саставни део.

Доставити :

- Градска управа за друштвене делатности
- Скупштина града Крагујевца
- архива УО



Председник Управног одбора  
Новак Дошен, дипл. правник

Došen



## **ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД „СОЛИДАРНОСТ“**

Светозора Марковића 43, 34000 Крагујевац, Србија

Текући рачун: 840–445661–96

Матични број: 07151616

Шифра делатности: 88.99

ПИБ: 101459318

---

### **ПРОГРАМ РАДА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД "СОЛИДАРНОСТ" У КРАГУЈЕВЦУ ЗА 2026. ГОДИНУ**

Крагујевац, фебруар 2026.година

## **Садржај:**

<b>1. Увод</b>	<b>3</b>
<b>2. Делатност</b>	<b>5</b>
<b>3. Организациона структура</b>	<b>10</b>
<b>4. Кадровска структура</b>	<b>12</b>
<b>5. Организација рада</b>	<b>15</b>
<b>6. План стручног усавршавања</b>	<b>22</b>
<b>7. Планиране програмске и пројектне активности</b>	<b>24</b>
<b>8. Планиране инвестиционе активности</b>	<b>24</b>
<b>9. Финансијски план</b>	<b>29</b>
<b>10. План развоја нових услуга</b>	<b>33</b>

## УВОД

1. Центар за социјални рад „Солидарност“ у Крагујевцу;
2. ПИБ: 101459318;
3. Матични број: 07151616;
4. Шифра делатности: 88.99 Остала непоменути социјална заштита без смештаја (Обавештење о разврставању Републички завод за статистику БР.052-89/2023);
5. Адреса установе: ул. Светозара Марковића 43;
6. Одговорно лице за спровођење програма рада: Предраг Ивковић, директор;
7. Циљеви за 2026. годину: Реализација социјалне и породичне правне заштите, активности које за циљ имају сагледавање рада у претходној и унапређење рада у наредној години;
8. Ризици за реализацију планираних активности: недовољан број стручних радника, нису попуњена радна места за стручне раднике и нису реализоване замене за стручне раднике (боловање дуже од месец дана), прокишњавање крова, недовољно простора за реализовање активности, недостатак простора за архивирање, старост аутомобила и сл.
9. Мере за отклањање ризика: попуњавање места за стручне раднике и слање захтева за добијање сагласности за нова запошљавања и сагледавање потребе и запошљавање стручних радника, покретање иницијативе за радове на санацији крова зграде. Обезбеђивање простора за одлагање архиве, замена/набавка нових аутомобила и сл.

За утврђивање, сачињавање и спровођење Програма рада Центра за социјални рад „Солидарност“ у Крагујевцу (у даљем тексту Центар) одговоран је директор, помоћница директора, Руководиоци служби, заједно са стручним радницима и осталим запосленима и задужени су за реализацију Програма рада Центра, у складу са облашћу рада. Стручни радник на пословима планирања, развоја и извештавања, дипл.социолог, задужен је за сачињавање Програма рада у складу са Правилником о структури, садржини и начину израде годишњег Програма рада установе социјалне заштите.

Основа за израду Програма рада Центра за социјални рад „Солидарност“ за 2026. годину чине званични статистички подаци који говоре о демографским кретањима у Крагујевцу, статистички подаци Центра о корисницима на евиденцији и о пруженим правима, мерама и услугама, капацитети Центра (стручни, просторни, финансијски), као и Програми служби Центра о планираним мерама за унапређење укупне делатности у области породично правне и социјалне заштите.

Крагујевац је градско насеље и седиште истоимене територијалне јединице у Србији. Административни је центар Шумадијског управног округа и највећи град Шумадије и западне Србије. Према [попису из 2022.](#) било је 146.315 становника, што га чини четвртим насељем по броју становника у Србији<sup>1</sup>. Смештен је у географском средишту земље, 145 km јужно од Београда. Од 1818. до 1841. био је престоница српске државе.

### Основни подаци:

Површина (km<sup>2</sup>) 835 (2022),

Број насеља 57 (2022),

---

<sup>1</sup> <https://publikacije.stat.gov.rs/G2023/Pdf/G20234003.pdf>



Становништво – процена средином године 171437 (2022),

Густина насељености (број становника/км<sup>2</sup>) 205 (2022),

Стопа живорођених 9 (2022),

Стопа умрлих 14 (2022),

Стопа природног прираштаја -4 (2022),

Очекивано трајање живота живорођених (просек година) 75 (2022),

Просечна старост (у годинама) 43 (2022),

Индекс старења (60+ год. / 0–19 год.) 146 (2022),

Просечан број чланова домаћинства 2,63 (2022),

Пројектован број становника (средња варијанта - нулти миграциони салдо) 157816 (2041),

Пројектован број становника (средња варијанта са миграцијама) 180877 (2041)<sup>2</sup>

Град Крагујевац се налази у централном делу Србије, на стотинак километара јужно од Београда. Крагујевац је подигнут на обалама реке Лепенице, у котлини између крајњих огранака Рудника, Црног врха и Гледићких планина. Град се налази на надморској висини од 173 - 220 m, са математичко-географским положајем +44° 22' ; +20° 56'.

Подручје града простире се на површини од 835 km<sup>2</sup>, окружен обронцима планина Рудник и Црни Врх, а долином реке Лепенице отворен је према долини Велике Мораве.

Креирање одрживог система социјалне заштите узрочно-последично је повезано са степеном економског развоја и социо-демографским обележјима становништва. Стога, планирање социјалне заштите из надлежности Центра подразумева сагледавање ширег контекста свеукупног живота у локалној заједници и постигнути ниво социјалних права. Центар је основна установа социјалне заштите која одлучује о правима и услугама у области социјалне заштите и дужна је да своје активности планира у складу са законом.

## **2. Делатност Центра за социјални рад**

Центар обавља делатност која је у основи одређена Законом о социјалној заштити, Породичним законом, Законом о спречавању насиља у породици, Законом о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривично-правној заштити малолетних лица, Одлуком о социјалној заштити града Крагујевца, Законом о финансијској подршци породици са децом, Законом о општем управном поступку, Кривичним законом Републике Србије и другим прописима.

Центар поверене послове, као и послове прописане одлуком оснивача, обавља у складу са Правилником о организацији, нормативима и стандардима рада центара за социјални рад („Сл. гласник РС“, бр. 59/2008, 37/2010, 39/2011- др.правилник и 1/2012 – др. правилник, 51/2019, 12/2020, 83/2022 и 10/2025), као и Правилником о организацији и систематизацији послова у Центру за социјални рад "Солидарност", на који у складу са Законом о социјалној заштити, даје сагласност оснивач и Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

---

<sup>2</sup> Републички завод за статистику (2022)

У вршењу јавних овлашћења Центар за социјални рад, као основна установа социјалне заштите и као орган старатељства у оквиру поверених послова врши јавна овлашћења и обезбеђује остваривања права од општег интереса.

У вршењу јавних овлашћења Центар у складу са законом ради на:

- остваривању права на новчану помоћ,
- остваривању права на додатак за помоћ и негу другог лица,
- остваривању права на увећан додатак за помоћ и негу другог лица,
- остваривању права на помоћ за оспособљавање за рад,
- остваривање права на смештај у установу социјалне заштите,
- остваривање права на смештај одраслог лица у другу породицу,
- хранитељству,
- усвојењу,
- старатељству,
- одређивању и промени личног имена детета,
- мерама превентивног надзора над вршењем родитељског права,
- мерама корективног надзора над вршењем родитељског права.

У вршењу јавних овлашћења, Центар у складу са законом, обавља следеће послове:

- спроводи поступак посредовања – медијације у породичним односима (мирење и нагодба),
- доставља налаз и стручно мишљење, на захтев суда, у парницама у којима се одлучује о заштити права детета или о вршењу, односно лишењу, родитељског права,
- доставља, на захтев суда, мишљење о сврсисходности мере заштите од насиља у породици коју је тражио други овлашћени тужилац,
- пружа помоћ у прибављању потребних доказа суду пред којим се води поступак у спору за заштиту од насиља у породици,
- спроводи поступак процене опште подобности хранитеља, усвојитеља и старатеља
- врши попис и процену имовине лица под старатељством,
- сарађује са јавним тужиоцем, односно судијом за малолетнике у избору и примени васпитних налога,
- спроводи медијацију између малолетног учиниоца и жртве кривичног дела,

- подноси извештај о испуњењу васпитног налога јавном тужиоцу, односно судији за малолетнике,
- присуствује, по одобрењу суда, радњама у припремном поступку против малолетног учиниоца кривичног дела (саслушање малолетног учиниоца кривичног дела, саслушање других лица), ставља предлоге и упућује питања лицима која се саслушавају,
- доставља мишљење суду пред којим се води кривични поступак против малолетника у погледу чињеница које се односе на узраст малолетника, затим, чињеница потребних за оцену његове зрелости, испитује средину у којој и прилике под којима малолетник живи и друге околности које се тичу његове личности и понашања,
- присуствује седници већа за малолетнике и главном претресу у кривичном поступку против малолетног учиниоца кривичног дела,
- обавештава суд надлежан за извршење заводске васпитне мере и орган унутрашњих послова када извршење мере не може да започне или да се настави због одбијања или бекства малолетника,
- стара се о извршењу васпитних мера посебних обавеза,
- проверава извршење васпитне мере појачаног надзора од стране родитеља, усвојитеља или старатеља и указује им помоћ у извршењу мере,
- проверава извршење васпитне мере појачаног надзора у другој породици и указује помоћ породици у коју је малолетник смештен,
- спроводи васпитну меру појачаног надзора од стране органа старатељства тако што се брине о школовању малолетника, његовом запослењу, одвајању из средине која на њега штетно утиче, потребном лечењу и сређивању прилика у којима живи,
- стара се о извршењу васпитне мере појачаног надзора уз обавезу дневног боравака у установи за васпитавање и образовање малолетника,
- доставља суду и јавном тужиоцу за малолетнике извештај о току извршења васпитних мера о чијем се извршењу стара,
- предлаже суду доношење одлуке о трошковима извршења васпитних мера,
- обавља друге послове утврђене законом.

Делатност Центра реализоваће се у 2026. години кроз примену следећих закона, подзаконских аката, одлука, стратегија и осталих прописа:

- ✓ Закона о социјалној заштити ("Службени гласник РС", бр. 24/11 и 117/2022- одлука УС) ;
- ✓ Породичног закона РС ("Сл.гласник РС", бр.1/2005, бр.72/2011- др.закон и 6/2015);
- ✓ Кривичног законика ("Сл. гласник РС", бр. 85/2005, 88/2005 – испр., 107/2005; - испр., 72/2009, 111/2009, 121/2012, 104/2013, 108/2014, 94/2016, 35/2019 и 94/2024);
- ✓ Закона о прекршајима ("Сл. гласник РС", бр. 65/2013, 13/2016, 98/2016- одлука УС, 91/2019, 91/2019 - др. закон и 112/2022 – одлука УС);

- ✓ Закона о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривично правној заштити малолетних лица ("Сл. гласник РС", бр. 85/2005);
- ✓ Закона о јавним службама ("Службени гласник РС", бр. 42/91, 71/94, 79/2005-др.закон, 81/2005 - исправка др.закона, 83/2005 - исп.др.закона и 83/2014 – др.закона);
- ✓ Закона о спречавању насиља у породици ("Службени гласник РС", бр. 94/2016 и 10/2023 др.закон);
- ✓ Закона о финансијској подршци породици са децом ("Сл. гласник РС", бр. 113/17; 50/2018, 46/2021-одлука УС, 51/2021-одлука УС, 53/2021-одлука УС, 66/2021 130/2021, 43/2023 – одлука УС, 62/2023, 11/2024 – одлука УС и 79/2024);
- ✓ Закон о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021 – др.закон, 92/2023 и 94/2024),
- ✓ Закона о заштити података о личности ("Сл.гласник РС", бр.87/2018),
- ✓ Закона о социјалној карти ("Сл.гласник РС", бр.14/2021 и 117/2022 одлука УС),
- ✓ Закон о родној равноправности ("Сл.гласник РС", бр. 52/2021),
- ✓ Правилника о организацији, нормативима и стандардима рада центра за социјални рад ("Сл.гласник РС", бр.59/2008, 37/2010, 39/2011 -др.правилник, 1/2012 – др.правилник, 51/2019, 12/2020, 83/2022 и 10/2025);
- ✓ Правилника о лиценцирању стручних радника у социјалној заштити ("Службени гласник РС", бр. 42/2013),
- ✓ Правилник о стручним пословима у социјалној заштити ("Службени гласник РС", бр.1/2012),
- ✓ Уредба о прибављању и уступању података о чињеницама о којима се води службена евиденција ("Службени гласник РС", број 56/2017),
- ✓ Одлуке о социјалној заштити Града Крагујевца ("Службени лист Града Крагујевца", бр.16/2011, 3/2016, 34/2018, 38/2020 и 7/2021 ),
- ✓ Статута Центра за социјални рад „Солидарност“;
- ✓ Програм унапређења социјалне заштите града Крагујевца за период 2025. године до 2027. године;

Поред послова у вршењу јавних овлашћења из надлежности Републике Центар ће обављати и послове у складу са Одлуком о социјалној заштити града Крагујевца.

Права из социјалне заштите:

1. Право на једнократну новчану помоћ,
2. Право на опрему корисника за смештај у установу или другу породицу,
3. Право на путне трошкове и исхрану пролазника;
4. Право на накнаду трошкова сахране;
5. Право на бесплатан оброк.

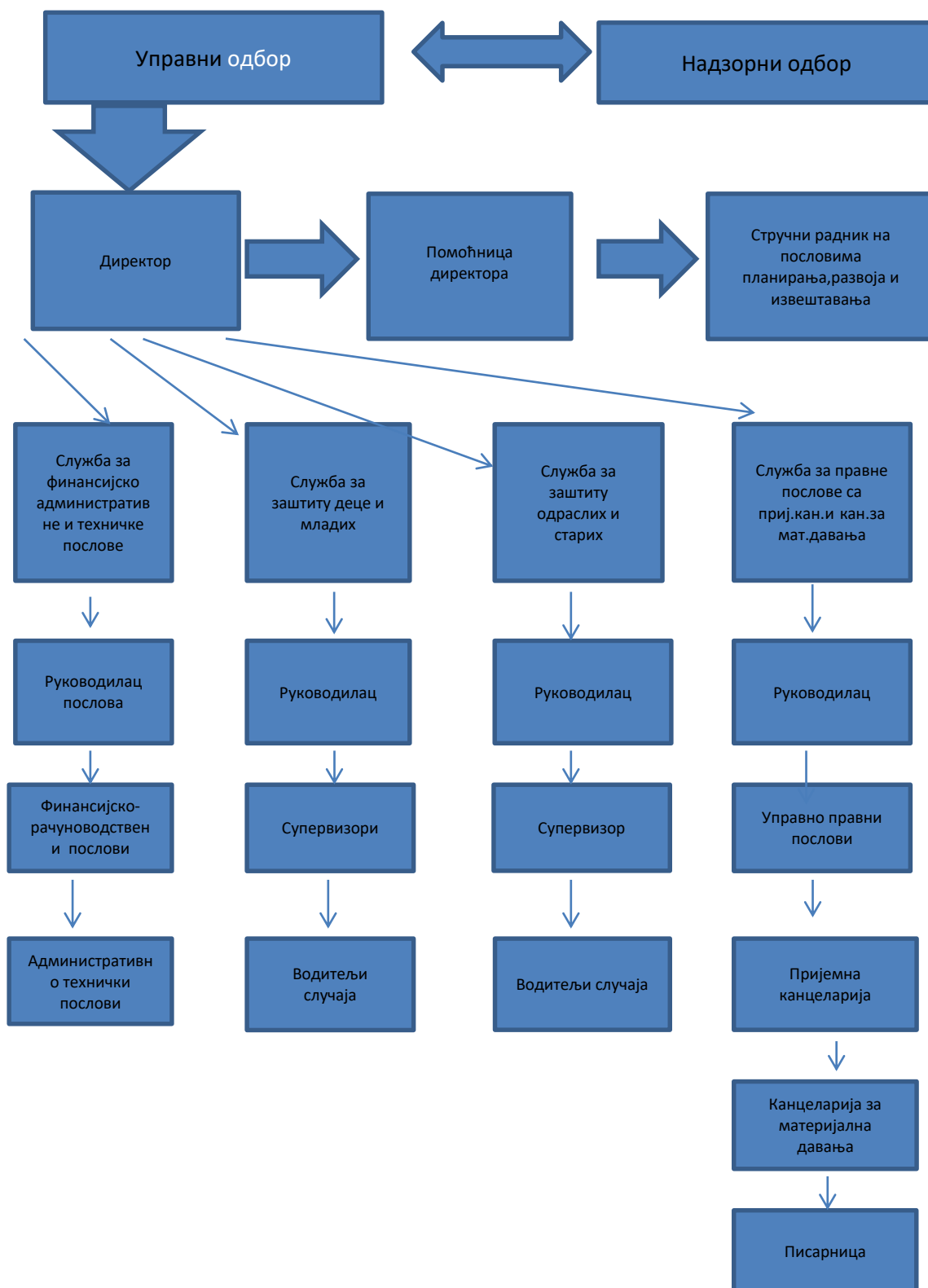
Услуге из социјалне заштите:

1. Дневни боравак за децу и младе са сметњама у развоју;

2. Дневни боравак за децу из породица у ризику;
3. Дневни боравак за децу са проблемима у понашању;
4. Предах смештај за децу и младе са сметњама у развоју;
5. Дневни боравак за одрасле особе са сметњама у развоју;
6. Помоћ и нега у кући за одрасле и старије особе;
7. Дневни боравак за старије особе;
8. Прихватилиште за децу и младе;
9. Прихватилиште за жртве насиља у породици;
10. Прихватилиште за одрасле и старије особе;
11. Саветовалиште за брак и породицу;
12. Социјално становање у заштићеним условима;
13. Становање уз подршку за младе који се осамостаљују;
14. Персонална асистенција;
15. Лични пратилац детета.

### **3. Организациона структура**

#### **ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ЦЕНТРА**



Послови у Центру се групишу у оквиру Служби. Служба представља организациону целину у којој се реализује послови из делатности Центра, како би се што боље остварили организациони циљеви, управљање пословима, контрола рада, квалитет и ефикасност.

Делатност Центра и у 2026. години реализоваће се у оквиру:

1. Службе за заштиту деце и младих;
2. Службе за заштиту одраслих и старих;
3. Службе за правне послове:
  - пријемна канцеларија и писарница,
  - канцеларија за материјална давања,
  - управно-правни послови;
4. Службе за Финансијско – административне и техничке послове;
5. Послови планирања и развоја;

Центар ће и у наредном периоду предузимати мере како би се обезбедила безбедност, како корисника, тако и запослених у Центру.

#### **4. Кадровска структура**

Број запослених у Центру за социјални рад „Солидарност“ утврђен је Решењем Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања 53 радника.

Сагласно закључку Градског већа града Крагујевца, Центар има одобрених 12 запослених ангажованих на пословима прописаним Одлуком о социјалној заштити Града Крагујевца .

Структура запослених који се финансирају из локалног буџета:

1. Помоћник директора – 1 (ВСС)
2. Послови пријема и писарнице -2 (ВС) ,
2. Управно правни и општи послови – 4 (два ВС и два ВСС) ,
3. Стручни рад – 2 (ВСС) ,
4. Административно-финансијски послови – 1 (један ВС) ,
5. Послови одржавања хигијене - 1 (НС) .

Структура укупног броја запослених радника, закључно са 31.12.2025. године, према стручном профилу и врсти послова и радном статусу (град и министарство)

Стручни профил радника	Облик ангажовања			Укупно
	неодређено време	одређено време	Ангажовање на обављању привремених и повремених послова /Уговор о делу	
Директор		1		1
Помоћница директора	1			1
Дипл.социјални радник	12		0	12
Социјални радник	0	0	0	0
Психолог	10	1	0	11
Педагог	3	2	0	5
Специјални педагог	3	0	0	3
Андрагог	1	0	0	1
Социолог	3	0	0	3
Правник дипл.	8	1	0	9
Правник	4	0	0	4
Дипл.економиста	4	0	0	4
Економиста	2	0	0	2
Друго	4	1	1	6
<b>УКУПНО</b>	<b>55</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>62</b>

Упражњена радна места и попуњавање у 2026. години :

- Радно место стручног радника на пословима планирања, развоја и извештавања (1 добијена сагласност за ново запошљавање, није попуњено);
- Радно место чистачице (1), попуњено на одређено време ;
- Радно место референта за финансијско –рачуноводствене послове (буџет града);
- Радно место стручног радника за управно- правне послове (попуњено на одређено време );
- Радно место благајник;

У 2026.години право на старосну пензију остварује један запослен, правник на пословима у пријему и писарницу. У 2025. години Служба за заштиту одраслих и старих лица је током године радила са једним стручним радником мање.

Центар за социјални рад има повољну образовну структуру запослених - 74% су стручни радници, заступљени су сви стручни профили.

У погледу родне структуре од укупног броја запослених на неодређено време 55 су жене.



## Старосна структура запослених

Старост запослених	Број запослених
До 30 година	3
Од 31 до 40 година	15
Од 41 до 50 година	17
Од 51 до 60 година	17
Од 61 до 65 година	10
Укупно	62

У старосној структури запослених преко 50 година је 27 запослених односно 45%.

Центар ће и у наредном периоду покретати иницијативу, слањем захтева ка надлежном министартву за попуњавање упражњених места и ново запошљавање, као и за повећање броја запослених по основу повећаног обима послова стручног рада.

У зависности од расположивих ресурса Центар ће и даље наставити са праксом ангажовања стручних радника кроз Програм стручне праксе и кроз Програм „Моја прва плата“.

Радним односом на одређено време у 2025. години ангажовано је шест (6) радника, од којих су:

- један радник - дипл.правник – повећан обим посла,
- два радника – замена запосленог на коришћење породилског одсуства,
- један радник - замена запослене којој мирује радни однос,
- један радник – повећан обим посла ( чистачица),
- директор.

Број запослених стручних радника у Центру је недовољан у односу на велики велики број корисника, у 2025. години бележи се повећање броја корисника у односу на 2024. годину, за 10%, а укупан број захтева у 2025. години је 18.973. Због повећаног обима посла и сложених проблема већине породица са којима се ради, са постојећим бројем стручних радника се тешко обављају сви задаци у задатим роковима и по свим предвиђеним стандардима. Током 2025. године Центар је радио са мањим бројем запослених стручних радника, у односу на Правилник о организацији и систематизацији радних места Центра (Служба за заштиту деце и младих и Служба за заштиту одраслих и старих).

Применом Закона о спречавању насиља у породици и партнерским односима у 2017. години, дошло је до повећања обима посла. Сложене и обимне процедуре и поступци на овим предметима додатно су оптеретили рад стручних служби.

## **5. Организација рада**

Организација рада у Центру успостављена је Правилником о организацији, нормативима и стандардима рада центара за социјални рад и Правилником о унутрашњој организацији са описом послова и систематизацијом радних места, у оквиру унутрашњих организационих јединица:

- Служба за заштиту деце и младих;
  - Служба за заштиту одраслих и старих;
  - Служба за правне послове, са пријемном канцеларијом и канцеларијом за материјална давања
- У оквиру Службе за правне послове, формиране су:
- Канцеларија за материјална давања,
  - Пријемна канцеларија;
- Служба за финансијско – административне и техничке послове;
  - Центар реализује и послове планирања развоја и извештавања, реализује их социолог у сарадњи са осталим службама.

**Служба за заштиту деце и младих** ће се примарно бавити заштитом малолетних лица– деце и младих, када им је услед породичних и других животних околности, угрожен развој, безбедност и здравље.

**Службу чине: један руководилац, три супервизора и петнаест водитеља случаја.**

Служба ће се бавити потребама и проблемима деце:

- Када су без родитељског старања или у ризику од губитка родитељског старања. Служба за заштиту деце и младих ће радити на збрињавању деце без родитељског старања, кроз старатељску заштиту и смештај у сродничку или хранитељску породицу, руководећи се најбољим интересом детета и најмање рестриктивним окружењем за дете. Водитељи случаја ће наставити са праћењем деце на породичном смештају и у координацији са регионалним саветником за хранитељство, пружати стручну подршку хранитељским и старатељским породицама,
- Када постоји опасност да ће постати жртве или већ јесу жртве злостављања, занемаривања, насиља и експлоатације. Разлози за издвајање деце из биолошких породица су најчешће грубо занемаривање и злостављање деце од стране родитеља, када имају сметње у развоју (телесне, интелектуалне, менталне, сензорне, говорно-језичке, социо-емоционалне, вишеструке), а њихове потребе за негом и материјалном сигурношћу превазилазе могућности породице,
- Када су у сукобу са родитељима, старатељем и заједницом и ако својим понашањем угрожавају себе и околину,
- Наставиће се рад са децом из породица са поремећеним породичним односима. И у 2026. години Центар ће достављати налазе и стручно мишљење на захтев суда о вршењу родитељског права, као и о моделу виђења, затим о измени вршења родитељског права, измени личних контаката деце са родитељем са којим не живе, о сврсисходности мере заштите од насиља и др. Наставиће се и са праћењем одвијања личних контаката деце са родитељима у контролисаним условима, уз присуство представника ПУ,
- Разматраће се годишњи извештаји старатеља и евалуација планова за децу која се налазе на алтернативном старању,
- Реализоваће се рад на пријавама које се односе на породично, партнерско, вршњачко насиље, занемаривање деце,
- Активним учешћем у раду групе за координацију и сарадњу са подручја Основног јавног тужилаштва у Крагујевцу, доношењу и реализацији планова заштите и подршке жртвама насиља у породици, у складу са Упутством о реализацији обавезе центара у примени Закона о спречавању насиља у породици,
- Радиће на спровођењу и праћењу васпитних мера-посебних обавеза и васпитних налога у сарадњи са установама и организацијама са којима је потписан споразум о сарадњи. Наставиће се сарадња са правосудним органима око избора и примене васпитних мера, затим достава мишљења суду пред којим се води кривични поступак против малолетника, периодичних извештаја о реализовању васпитних мера, достављање налаза и стручног мишљења у односу на малолетна лица против којих се води прекршајни поступак,
- Служба ће сачинити план посета корисника који се налазе у установама социјалне заштите и у хранитељским породицама, о прописаним стандардима, али и о рационалном коришћењу средстава

и расположивог времена стручних радника. Током године реализоваће се потребна комуникација телефонским и електронским путем;

- И даље ће се у оквиру Службе одговарати на разне замолнице других Центара, Тужилаштва, Суда, ПУ, Градске управе, школа, предшколске установе и др;
- У складу са Инструкцијама о поступању центара за социјални рад у обезбеђивању заштите миграната и стандардним оперативним процедурама, радници Службе за заштиту деце и младих ће радити на свим пословима заштите миграната, који се нађу на подручју Крагујевца;
- У складу са Инструкцијама о начину рада центра за социјални рад- органа старатељства у заштити деце од дечијих бракова, стручни радници Центра ће у оквиру постојећих служби настојати да води евиденцију деце која су у ризику од склапања дечијег брака, на кварталном нивоу;
- Организоваће се рад у приправности / неодложне интервенције, у складу са распоредом «пасивног дежурства» Центра;

**У Служби за заштиту одраслих и старих у 2026. години обављаће послове: један руководицац, један супервизор и седам водитеља случаја.**

Служба за заштиту одраслих и старијих бавиће се заштитом одраслих и старих лица, и то:

- заштитом лица са сметњама у развоју, инвалидних лица (телесни, интелектуални, ментални, сензорни и друге врсте инвалидитета),
- заштитом материјално угрожених лица,
- заштитом лица без породичног старања (самачка и старачка домаћинства),
- заштитом лица са породичним проблемима (конфликти у породици, партнерски конфликти, жртве насиља),
- радиће се на евидентирању пријава и случајева насиља у породици, као и донетих хитних мера и осталих мера подршке, у складу са Упутством о реализацији обавезе центара у примени Закона о спречавању насиља у породици,
- током године Служба ће активно узимати учешће у раду Групе за координацију и сарадњу при ОЈТ,
- заштитом лица са поремећајима у понашању (злоупотреба алкохола и опојних дрога, вршење прекршајних и кривичних дела),
- заштитом жртава трговине људима и страних држављанина, као и лице без држављанства у потреби за социјалном заштитом.

Поред редовних послова из делокруга рада Центара, ова Служба ће у 2026. години посебан акценат стављати на:

- израду планова заштите лица под старатељством и лица која се налазе на смештају у установама социјалне заштите за наредни период,
- посебна пажња обратиће се на заштиту имовине корисника,
- посебан акценат биће усмерен на заштиту лица из ризичних група (остарела лица којима је потребна и здравствена нега, особе склоне злоупотреби алкохола и психоактивних супстанци, бескућници, лица после извршене казне затвора и октлањања ризика по живот и безбедност корисника),
- повећање броја старачких домаћинстава на подручју града Крагујевца намеће потребу пружања подршке у већем обиму, посебно угроженим старачким сеоским домаћинствима до којих, по правилу помоћ најспорије стиже и који су најмање видљива категорија становништва,
- по захтеву Суда прибављаће се потребни докази, давати налази и мишљења, на поступања по захтевима ресорног министарства као и других министарстава, Заштитника грађана, правосудних органа, установа социјалне заштите, здравствених установа и др,

- као и претходних година, реализоваће се редовна комуникација са запосленима из установа у којима се налазе корисници на смештају, обзиром на присутна ограничења у организовању редовних посета корисницима, због пандемије Ковид 19. претходних година,
- реализоваће се редовна комуникација са корисницима под старатељском заштитом о којима брину чланови породице, као и преиспитивање извештаја старатеља. Током године реализоваће се потребна комуникација телефонским и електронским путем.

### **Служба за правне послове, са Канцеларијом за материјална давања и Пријемном канцеларијом**

Служба за пријем и управно-правне послове обавља све правне послове у поступцима остваривања права из области социјалне заштите као и све правне послове у надлежности Органа старатељства. У оквиру ове службе постоји:

#### **Пријемна канцеларија са писарницом**

Послове пријемне канцеларије обављаће два стручна радника односно вршиће пријем захтева, дописа, замолница и проверати да ли су у надлежности Центра. Са корисницима који се први пут јављају обављаће се разговор, пружаће се помоћ у састављању одговарајућег поднеска, сачињавати пријемна процена поднеска, пружати потребне информације подносиоцу и даље упутити на друге надлежне службе у Центру.

Послови писарнице дефинисани су Правилником о унутрашњој организацији са описом послова и систематизацијом. То су следећи послови: завођење поднесака по налогу стручног радника на пријему, у складу са прописима које уређује канцеларијско пословање, формирање предмета и прослеђивање надлежним руководиоцима кроз интерну доставну књигу за установу, раздуживање захтева, по налогу стручног радника на пријему преузимање досијеа из архивског депоа, досијеа припремљена за одлагање у архиву (окончан стручни рад), стара ће се о уредном одржавању активних и пасивних досијеа и простора за одлагање досијеа (архива), у сарадњи са осталим запосленима одлагаће предмете у архивски депо и обављаће остале послове. Послове у писарници обављаће три запослене.

#### **Канцеларија за материјална давања**

У канцеларији за материјална давања применом стручног рада, поступаће се по захтевима за остваривање права грађана на материјалну помоћ (новчана социјална помоћ, додатак за помоћ и негу другог лица, једнократне новчане помоћи, помоћ у натури). Ове послове реализоваће 5 стручна радника.

Управно правни послови - ове послове реализоваће 8 дипломираних правника и 4 правника . У складу са Законом о социјалној заштити у Служби за правне послове доносиће се решења о признавању права на новчану социјалну помоћ, решења о признавању права на смештај корисника у установу социјалне заштите, хранитељску или сродничку породицу. У складу са Породичним законом, Служба за правне послове обављаће правне послове који се односе на старатељску заштиту (над лицима лишеним пословне способности, малолетним лицима), усвојење, хранитељство, одређивање и промена личног имена, мере корективног и превентивног надзора и др. Такође ће вршити усклађивање интерних аката са евентуалним изменама Закона о социјалној заштити, Породичног закона и других прописа. Водиће се и ажурирати обавезне законске евиденције о корисницима као и донети неопходне Правилнике.

Неопходно је кренути са вођењем законом прописаних евиденција у СОЗИС-у (старатељске књиге, усвојитељске књиге, издржавана лица, евиденција о изреченим мерама заштите од насиља у породици, евиденција лица пријављених на адреси ЦСР „Солидарност“ у Крагујевцу као и вођење општих послова кроз СОЗИС (Интерни деловодник, Књигу поште и сл. као и друге евиденције у складу са законом).

У наредној години наставиће се са радом у информационом систему СОЗИС које је развило надлежно министарство тако да је неопходно планирање свих неопходних активности од преноса базе података до додатних обука запослених, а да то не доводи до прекида у раду и застоја.

Постојећи програм се континуирано усавршава и повезује са другим информационим системима што ће у наредној години од стране запослених захтевати додатне обуке и усавршавање у циљу што боље имплементације свих информационих система који се користе у раду.

Центар учествује у пословима планирања и развоја социјалне заштите иницира и развија превентивне и друге програме који доприносе задовољавању индивидуалних и заједничких потреба грађана у области социјалне заштите на територији јединице локалне самоуправе за коју је основан, иницира и развија превентивне и друге програме који доприносе спречавању и сузбијању социјалних проблема и обавља и друге послове у области социјалне заштите, у складу са законом и другим прописима. Планирање је један од битних аспеката рационалнијег трошења ресурса и средстава а све у циљу адекватније заштите посебно осетљивих група корисника.

**Служба за финансијско-административне и техничке послове**, бавиће се пословима финансијског планирања средстава за социјалну заштиту корисника као и реализације истих, планирање и реализација средстава неопходних за функционисање запослених и делатности саме установе и обављаће их 6 стручних сарадника финансијског образовања.

Реализоваће се финансијско-материјално пословање комплетне установе, праћење и старање о правилној примени прописа из области књиговодства и финансијског пословања, израђивати финансијски планови и извештаји, као и финансијске анализе (новчани ток), за потребе установе и по захтевима надлежних органа, водиће се документација за текуће и инвестиционо одржавање Центра и објеката у надлежности Центра и укупног финансијског пословања, спроводити поступци набавки, реализоваће се и други послови из домена финансија, дефинисаних Правилником.

У циљу повезивања и интегрисања служби, правовременог обавештавања и координације између појединаца и организационих јединица у вршењу јавних овлашћења, у Центру су формирана стална и повремена стручна и саветодавна тела.

Стална тела су:

- Колегијум руководиоца,
- Колегијум службе,
- Стална Комисија органа старатељства (Комисија за попис и процену вредности имовине штићеника).

Повремена тела су:

- Стручни тимови,
- Активи стручних радника,
- Комисије.

### **Начин поступања по приговорима**

Центар нема израђену интерну процедуру за поступање по пријему приговора од стране корисника. Након пријема, било поштом, мејлом или лично да је корисник донео исти се евидентира и прослеђује се надлежној Служби у Центру. Руководилац Службе врши непосредан увид у списе предмета, од поступајућег водитеља тражи извештај као и од супервизора. Након достављених извештаја и увида у списе предмета сачињава коначан извештај и доставља кориснику.

Грађанима Крагујевца и осталим грађанима је доступан сајт Центра на интернет страници ([www.solidarnost.ogr.rs](http://www.solidarnost.ogr.rs)) преко кога су могу да се информишу о актуелним правима и услугама које се реализују, али и да користе образце за остваривање актуелних права.

Корисницима је омогућено да се информишу непосредно на огласној табли о потребној документацији о остваривању права и услуга Центра.

Сви стручни радници Центра имају рачунаре за рад, са инсталираним електронским програмом „СОЗИС“ са чијом применом се кренуло у 2023. години, а у функцији и нови јединствени рачуноводствени информациони програми.

Комуникација са корисницима и осталим грађанима је обезбеђена, свака канцеларија има телефон, све службе имају мобилне телефоне, које користе стручни радници.

Центар располаже потребном опремом за организовање стручних скупова и семинара (видео-бим, флип-чарт, пројектор, лап-топ). Зграда је обезбеђена видео надзором и клима уређајима, у 2026. години планирана је замена видео надзора и клима уређаја.

Увођење Е–управе и у 2026. години омогућиће запосленима у Центру да одређену документацију, неопходну за одлучивање о правима, могу прибављати електронским путем уз претходну сагласност корисника. Центар ће и у 2026. години наставити са прибављањем података електронским путем у поступцима остваривања права и услуга корисника.

У складу са применом Закона о социјалним картама и у 2026. години решаваће пристигле нотификације о корисницима у Регистру социјална карта. Сврха примене Закона о социјалним картама је постигнута јер су обједињени подаци о корисницима и у неким деловима су и унапређени, не само унутар ресорног министарства, већ и са свим другим базама од Централног регистра становништва, МУП-а, ПИО фонда, Националне службе за запошљавање, Пореске управе до Геодетског завода. Тако да се намеће потреба набављања адекватне информатичко-техничке опреме, јер нови стандарди који се постављају захтевају новију опрему (рачунаре са оперативним системом верзије Windows 10, скенере, штампаче), а све у циљу бољег и ефикаснијег рада заснованог на принципима дигитализације и електронског пословања. У 2026. години планирана је обнова информатичке опреме и набавка потребних токена за стручне раднике за рад у Регистру социјална карта и другим електронским апликацијама.

Центар има у власништву седам путничких возила.

Возила марке: DACIA SANDERO , OPEL ASTRA (2 аутомобила) и FIAT TIPO, који је купљен средствима града крајем 2020.године. Три аутомобила су стара више од петнаест година, због чега је неопходна замена новим. Једно путничко возило дато је на коришћење Центру за породични смештај и усвојење Крагујевац и два путничка возила Центру за развој услуга социјалне заштите „Кнегиња Љубица“ Крагујевац, која нису регистрована. У сарадњи са ресорним Министарствима и оснивачем настојаће се да се замени возни парк, препознаје се потреба за набавком теренског возила 4x4 и путничког возила.

## **6. План стручног усавршавања запослених**

У складу са чланом 145. Закона о социјалној заштити („Сл.гл.РС“, бр.24/2011, и 117/2022- одлукаУС), чланом 12. Правилника о организацији, нормативима и стандардима рада центра за социјални рад („Сл.гласник РС“, бр.59/2008, 37/2010, 39/2011 -др.правилник, 1/2012 – др.правилник, 51/2019, 12/2020, 83/2022 и 10/2025), и чланом 10. Правилника о лиценцирању стручних радника („Сл.гл.РС“, бр.42/2013 и 53/2013-испр.) и осталим прописима у области социјалне заштите.

Полазећи од законских критеријума и од расположивих планираних финансијских средстава за 2026.годину, за финансирање из буџета града и буџета министарства, за ову сврху, за 2026. годину планиране су обуке по акредитованим програмима- по позиву, обуке, едукације, међународне конференције по позиву едукатора и сл..

У 2026. години стручни радници обнављају лиценцу за рад за основне послове, и већина има довољан број бодова за обнову.

У следећој години стручни радници узеше учешћа на обукама, конференцијама, округлим столовима. Планирана финансијска средства у 2026. години користиће се за котизације и увећана су у односу на 2025. годину за 30.000,00 рсд, за обуке, конференције, трибине, округле столове и сл. и акредитоване програме које ће организовати друге установе социјалне заштите (Републички завод за социјални рад, Комора социјалне заштите и сами извођачи акредитованог програма), где се учешће плаћа по стручном раднику. Позиви за едукације долазе од Републичког завода за социјалну заштиту, Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Министарства за бригу о породици и демографију, Коморе социјалне заштите, Асоцијације центара за социјални рад, Удружења стручних радника као и других удружења који реализују акредитоване програме, обуке, трибине, међународне конференције.

- У 2026. години постоји потреба за реализовањем акредитованог програма „Основна обука за примену метода вођења случаја у социјалној заштити“ за једног стручног радника.
- У 2026. години, наставиће се усавршавање стручних радника, а у складу са Планом стручног усавршавања запослених стручних радника и стручних сарадника уколико се усавршавање није реализовало до краја 2025.године.

## **7. Планиране програмске и пројектне активности**

Центар за Социјални рад „Солидарност“ у Крагујевцу и у 2026. години учествоваће на пројекту који спроводи град Крагујевац са СКГО-ом у виду сарадника.

„Подршка одрживим услугама социјалне заштите у заједници и политикама укључивања на локалном нивоу“ је пројекат који финансира Европска унија у оквиру националног Програма ИПА 2020, а који је усмерен на побољшање ефикасности политика социјалног укључивања како би се подстакле једнаке могућности и активно учешће жена и мушкараца из најугроженијих и маргинализованих група.

Реализација овог пројекта у Кагујевцу обухвата низ активности у наредном периоду, а са координационих састанака са представницима релевантних органа и организација размотрене су и кључне теме у овој области и то:

1. Сprovedено мапирање потреба потреба корисника/потенцијалних корисника права и услуга социјалне заштите,
2. Предстојећа израда Програма унапређења социјалне заштите,
3. Набавка услуга социјалне заштите,
4. Унапређење нормативног оквира у области социјалне заштите.

## **8. Планиране инвестиционе активности**

Финансијким планом и достављеним предлогом за 2026. годину нису предвиђене инвестиционе активности. На згради установе неопходна је хитна санација крова.

Кроз додатна финансирања за 2026. годину предвиђена су инвестициона улагања из буџета Републике Србије за санацију и адаптацију крова.

Укупна површина пословног простора Центра, приземља и два спрата је 1.117,62 м<sup>2</sup>. Центар располаже са 45 канцеларија и 2 мање сале.

Због ограниченог простора за рад запослених, недовољног простора за смештај архиве, због непостојања приступа згради особама са инвалидитетом, Центар је уназад неколико година покретао код надлежних градских и државних институција иницијативу за реновирање зграде и унапређење укупних услова рада.

Новембра месеца 2019. године Центар је добио обавештење од Градске управе за инвестиције града Крагујевца да је пројекат реконструкције објекта предвиђен одлуком Владе Републике Србије и да ће бити финансиран од стране Канцеларије за јавна улагања. Припремљена је тендерска документација за поступак јавне набавке за избор извођача за реконструкцију објекта. На основу овакве одлуке, Центар је био много ближи решењу реконструкције објекта, и стварању адекватнијег амбијента, како за запослене у Центру, тако и за кориснике социјалне заштите.

Нажалост, ни до краја 2025. године се није започело са планираним активностима, упркос отежаном функционисању запослених на пружању заштите корисницима (прокишњавање крова, лоша водоводна и електрична инсталација, недовољно простора за реализовање активности и сл).

**Центар се суочава са проблемом прокишњавања у 5 канцеларија и сали на другом спрату. Током 2024. године достављани су дописи оснивачу (Градоначелнику, Помоћници градоначелника за здравство, социјалну заштиту и људска и мањинска права, ВД начелници Управе за друштвене делатности, Одељењу за социјалну заштиту) као и надлежним министарствима.**

Центар је Министарству доставио захтев за додатно финансирање у складу са упутством бр. 003184700/2/2025 13400 006 001 400 041 од 29.07.2025.године

Исказани су следећи приоритети:

### **1. ПЛАТЕ- рад у приправности**

Рад у приправности подразумева пасивно дежурство запослених и њихово активирање у ситуацијама неодложних интервенција што значи да се у планирању средстава за ову намену мора исказати како активан рад-рад по позиву (прековремени рад), такође и исказивање увећања зараде у



висини од најмање за сваки сат приправности 10% од вредности радног сата зараде. Обрачуната и пројектована средства за 2026. годину износе 1.895.000,00 динара и то:

апропријација:	411-	1.645.000,00 рсд
апропријација	412-	250.000,00 рсд

## **2.ПЛАТЕ**

У циљу неометаног обављања процеса рада Центра за социјални рад „Солидарност“ у Крагујевцу, а имајући у виду повећање броја корисника и додатно оптерећење запослених и обавезу поштовања норматива и стандарда стручног рада, рокова и процедура, неопходно је да Министарство у 2026. години обезбеди средства за финасирање зарада и запошљавање нових радника. У оквиру утврђеног броја стручних радника, чији се рад финансира из републичког буџета, на пословима јавних овлашћења у Центру за социјални рад „Солидарност“ у Крагујевцу и то укупно 53 извршилаца.

Недостајућа средства за плате

-Апропријација 411	11.841.000,00 рсд
-Апропријација 412	1.794.000,00 рсд

УКУПНО 13.635.000,00 рсд

## **3. Набавка три нова аутомобила , уградња новог видео надзора и клима уређаја, набавка рачунарске опреме и санација крова**

### **3.1 набавка нових аутомобила**

Центар има у власништву седам путничких возила марке: DACIA SANDERO ( не регистрован), OPEL ASTRA(2 аутомобила) набављени 2007. и 2008. године, ZASTAVA 10, FIAT PUNTO CLASSIC уступљен на коришћење Центру за развој услуга социјалне заштите „Кнегиња Љубица“ Крагујевац и нерегистровани су уназад две године, FIAT TIPO који је купљен средствима града крајем 2020. године. Четири аутомобила су стара 10 и више година због чега је неопходна замена новим.

На захтев Министарства у децембру 2023. године достављен је предлог за набавку два нова путничка возила (Дачиа Дастер, дизел 1,5 и Шкода Октавиа, дизел 2,0), имајући у виду старост аутомобила као и неопходност набављања нових аутомобила али није дошло до реализације до данас.

Застарелост постојећих аутомобила изискује додатне трошкове поправке који из године у годину бивају све већи и већи и додатно оптерећују ограничени буџет. Поменути службени аутомобили због самог процеса старења смањују своју поузданост и сигурност и представљају претњу по безбедност како за раднике Центра тако и за странке. Постоји потреба за три нова аутомобила. Повећана потреба за набавку аутомобила проистиче и из чињенице да су радници Центра приморани да приликом обављања радних задатака користе такси возила што доводи до већих трошкова који додатно оптерећују расположиви буџет.

Апропријација **512** (опрема за саобраћај ) **5.200.000,00 рсд.**

### **3.2 Набавка новог видео надзора**

Набавка новог система видео надзора с обзиром да постојећи није у потпуности у функцији тј. може да репродукује видео запис тренутно, а не постоји могућност враћања видео записа уколико одређена ситуација или догађај то захтева. С обзиром да се у Центру за социјални рад свакодневно дешавају инцидентне ситуације у смислу реаговања странака према запосленима. Установи је потребан систем видео надзора са 8 камера које репродукују видео и звук.

Апропријација 5122- фотографска опрема 170.000,00 динара

### 3.3 Набавка новог клима уређаја

Неопходна је набавка нових клима уређаја ради нормалног функционисања запослених приликом обављања својих радних задатака услед високих температура. Планирана је набавка 20 клима уређаја на апропријацији 5122- уградна опрема 1.100.000,00 динара

УКУПНО 1.270.000,00 рсд

### 3.4 . Рачунарска опрема

Апропријација 512

Центар за социјални рад „Солидарност“ у Крагујевцу поседује рачунаре који својим техничким карактеристикама не могу да одговоре на захтеве проистекле коришћењем апликација за редован рад (употреба СОЗИС-а, еЗУП-а, СПИРИ-а, портала еУправе, Локална пореска администрација, Регистар социјална карта, систем CROSO, и сл.).

За 2026. годину планирана је набавка 20 рачунара у укупном износу 1.502.000,00 динара. Набавка је неопходна и у складу са Извештајем о стању рачунара од стране овлашћеног сервисера.

Укупно: 1.502.000,00 рсд.

### 3.5 Санација крова

Постојећик кров објекта ЦСР „Солидарност“ показује видљива оштећења која угрожавају његову функционалност и сигурност. Уочен је продор воде кроз кровну конструкцију, што води до влажења поткровног простора, оштећења зидних површина, те повећаног ризика од влаге и буђи.

Планирана санација укључује уклањање постојећег оштећеног кровног покривача, поправку или замену дотрајалих елемената дрвене конструкције, постављање нове хидроизолације и уградњу новог кровног покривача, уз обезбеђење потребне вентилације и топлотне изолације.

УКУПНО 10.172.000,00 рсд

## 4. Материјални трошкови установе

Недостајућа средства за наведене апропријације у 2026. години, пројектована су услед најаве увећања цена услуга и добара (током 2025. године повећана је цена поштанских пошиљки, дошло је до повећања енергетских, комуналних услуга, осигурања објекта, опреме и запослених, одржавање

опреме и трошкови одржавања објекта као и материјала, трошкови горива, канцелариски материјал и др.).

Апропријација 421 ( стални трошкови) 1.430.000,00 рсд,

Апропријација 422 ( услуге службених путовања запослених) 615.000,00 рсд,

Апропријација 423 ( услуге по уговору) 300.000,00 рсд,

Апропријација 425 ( средства за текуће поправке и одржавање објекта и опреме) 800.000,00 рсд,

Апропријација 426 ( алат и инвентар, набавка канцеларијског, материјала, горива, токена и остали материји за посебне намене) 500.000,00 рсд,

Апропријација 482 (порези, таксе, регистрација возила) 5.000,00 рсд.

Апропријација 483 (Судски трошкови) 990.000,00 рсд

Укупно 4.640.000,00 рсд.

## **5. Набавка новог канцеларијског намештаја**

Набавка новог канцеларијског намештаја 20 канцеларијских столоца, 20 столова и 30 полица за архивирање предмета.

Апропријација 512 1.500.000,00 рсд

Укупно 1.500.000,00 рсд

## **9. Финансијски план**

У основним одредбама Закона о социјалној заштити наводи се да се средстава обезбеђују из буџета РС и јединица локалне самоуправе, а средства за обезбеђивање услуга социјалне заштите могу се прибављати и путем донација, уступањем имовине, оснивањем задужбина и фондација. Центар ће се финансирати у 2026. години из два основна извора и то:

- из републичког буџета преко Министарства рада, запошљавања, борачка и социјална питања по основу поверених послова Републике,
- из градског буџета по основу Одлуке о социјалној заштити града Крагујевца.

## **Права и услуге која финансира локална самоуправа**

Центар ће у 2026. години, поред послова који су му поверени од стране Републике, реализовати послове из домена Одлуке о социјалној заштити Града Крагујевца. Центар реализује:

- Право на једнократну новчану помоћ,
- Право на опрему корисника за смештај у установу или другу породицу ,
- Право на путне трошкове и исхрану пролазника ,

- Право на накнаду трошкова сахране корисника,
- Право на бесплатан оброк .

## ПРЕГЛЕД ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД „СОЛИДАРНОСТ“ за 2026.године

### Средства обезбеђена буџетом РС

Сектор за бригу о породици и социјалну заштиту у сарадњи са сектором за финансијско управљање, рачуноводство и контролинг утврдио је лимите за финансирање делатности установа социјалне заштите за 2026. годину за групе расхода 41-48 у укупном износу за сваку установу за **програм 0902, пројекат 0005, извор 01 и то:**

Лимит за плате	94.691.000,00
Лимит за материјалне трошкове	10.327.204,00

Апропријација 411 - средства за зараде за 53 запослена у укупном износу 82.232.000,00 рсд,  
 Апропријација 412 - доприноси на зараде у укупном износу 12.459.000,00 рсд,  
 Апропријација 413 - накнаде у натури 146.000,00 рсд,  
 Апропријација 414 - солидарне помоћи запосленима и отпремнине за одлазак у пензију 1.203.204,00 рсд,  
 Апропријација 415 - трошкови превоза запослених за долазак/одлазак са посла 1.500.000,00 рсд,  
 Апропријација 416 - јубиларне награде 501.000,00 рсд,  
 Апропријација 421- стални трошкови -измирење обавеза према добављачима за енергетске и комуналне трошкове, трошкове поштанских пошиљки, трошковефиксног и мобилног телефона, осигурања 2.445.000,00 рсд,  
 Апропријација 422 - службена путовања запослених (тр.дневница), допуну таг уређаја, за трошк. смештаја, такси превоз који користе зап. за дежурства 1.176.000,00 рсд,  
 Апропријација 423 - средства намењена за израду и одржавање програма, одржавање рачунара, котизације за семинаре, трошкове репрезентације, угоститељске услуге, чланарине 1.147.000,00 рсд,  
 Апропријација 424 - трошкови медицинског прегледа запослених и трошкови агенције за безбедност и здравље на раду 355.000,00 рсд,  
 Апропријација 425 - текуће поправке и одржавање опреме и објекта 577.000,00 рсд,  
 Апропријација 426 - трошкови канцеларијског материјала и трошкове горива, набавка сертификованих усб токена, ауто гуме 1.241.000,00 рсд,  
 Апропријација 482 - порези и обавезне таксе (регистрација возила) 34.000,00 рсд,  
 Апропријација 483 – новчане казне и пенали 1.000,00 рсд,  
 Апропријација 485 - накнаде штете по другим основама 1.000,00 рсд,

#### Програм 0902, пројекат 0013-подршка раду хранитеља

Апропријација 423- накнада за рад хранитеља 47.755.673,00 рсд,  
 Апропријација 472- екскурзије, матуре, рекр. настава за децу на хранитељству 1.000.000,00 рсд,

#### Програм 0902, пројекат 0016 - права корисника социјалне заштите

Апропријација 472 - накнаде из буџета за становање и живот 1.000,00 рсд,

**Програм 0902, пројекат 0005, извор 04 - остали приходи**

Апропријација 421 - трошкови грејања услуга кућа на пола пута 150.000,00 рсд

Укупно 150.000,00 рсд

**Средства обезбеђена буџетом града Крагујевца**

Финансијски план сачињен је по Смерницама за израду Нацрта одлуке о буџету града Крагујевца за 2026. годину, Упутству Министарства финансија и консултацијама са надлежним службама Градске управе за здравствену и социјалну заштиту, служба за финансијске послове. Средства су планирана за следеће програмске активности:

**Програм 0902, пројекат 0005, извор 07**

Апропријација 411 - средства за зараде 12 запослена у укупном износу 18.962.000,00 рсд,

Апропријација 412 - доприноси на зараде 2.873.000,00 рсд,

Апропријација 413 - накнаде у натури 80.000,00 рсд,

Апропријација 414 - солидарне помоћи запосленима и отпремнине за одлазак у пензију 1.019.000,00 рсд,

Апропријација 415 - трошкови превоза запослених за долазак/одлазак са посла 460.000,00 рсд,

Апропријација 416 - јубиларне награде 85.000,00 рсд,

Апропријација 421 - измирење обавеза према добављачима за енергетске и комуналне трошкове, трошкове поштанских пошти, трошкове фиксног и мобилног телефона, осигурања, услуге обезбеђења и услуга паник тастера 4.907.000,00 рсд,

Апропријација 422 - службена путовања запослених, за допуну таг уређаја, за трошк. смештаја, такси превоз који користе зап. за дежурства 219.000,00 рсд,

Апропријација 423 - средства намењена за израду и одржавање програма, одржавање рачунара, котизације за семинаре, трошкове репрезентације, угоститељске услуге, чланарине 2.094.000,00 рсд,

Апропријација 424 - трошкови медицинског прегледа запослених и трошкове агенције за безбедност и здравље на раду 140.000,00 рсд,

Апропријација 425 - текуће поправке и одржавање опреме и објекта 403.000,00 рсд,

Апропријација 426 - трошкови канцеларијског материјала и трошкови горива, за набавку сертификованих УСБ токена, ауто гуме 591.000,00 рсд,

Апропријација 472 - исплата права у социјалној заштити по Одлуци о буџету града Крагујевца 84.740.000,00 рсд,

Апропријација 482 - порези и обавезне таксе (регистрација возила) 6.000,00 рсд,

Апропријација 483 - новчане казне и пенали 1.000,00 рсд,

Апропријација 512 - машине и опрема 350.000,00 рсд.

УКУПНО 116.930.000,00 рсд.

## Права по Одлуци о социјалној заштити града Крагујевца

	Право	Индикатори
		Планирана средстава
1.	Право на једнократну новчану помоћ	50.000.000,00 рсд
2.	Право на путне трошкове исхрану пролазника	10.000,00 рсд
3.	Право на опрему и превоз за смештај корисника	230.000,00 рсд
4.	Право на трошкове сахране	4.000.000,00 рсд
5.	Право на ЈНП-Добровољно радно ангажовање	30.000.000,00 рсд
6.	Право на помоћ и лечење деце	500.000,00 рсд
	<b>УКУПНО</b>	<b>84.740.000,00 рсд</b>

### 10. План развоја нових услуга

- Смештај у одговарајућу установу деце са проблемима менталног здравља** - процена је да је Служба имала око 10 деце са овим проблемима. Велике тешкоће постоје и кад је у питању заштита деце са менталним сметњама, обзиром да не постоје адекватне установе у земљи (социо-здравствене), али и због не постојања психијатријске службе за децу у граду, недовољних капацитета услуге ургентног хранитељства и прихватилишта за заштиту деце.
- Породични сарадник** - Према евиденцији корисника ове услуге из периода када је реализована, постоје потребе за укључивање од 40 до 60 породица у ризику,
- Специјализовани породични сарадник** - На ову услугу која се такође више не реализује, могло је да се упути око 15 породица са децом са сметњама у развоју.
- Свратиште за децу** - жртве трговине људима, жртве насиља и занемаривања - услуга која не постоји али реално постоје потребе за један број деце из наведених циљних група – капацитета 10 корисника.
- Програми** за родитеље у предразводним, разводним и постразводним конфликтима, као што су: „Школа за родитеље" и „Предбрачно саветовање" и друге програме рада за родитеље у оквиру Саветовалишта за брак и породицу,
- Граду Крагујевцу недостаје и услуга **прихватилишта за душевно оболела лица**. Служба за одрасла и стара лица повремено има потребу за смештајем душевно оболелих лица. Актуелно прихватилиште не може да адекватно одговори на потребе ових лица.
- Породични смештај за одрасла лица**- због све већег броја одраслих лица без породичног старања са здравственим проблемима и основних услова за живот, ова услуга би у значајној мери смањила притисак на остале услуге, које су ограничених капацитета.
- Свратиште за одрасла лица**: процена је да би ову услугу користила лица по отпуста са издржавање казне затвора, као и лица без породичног старања.Услуга Свратишта би до извесне мере смањила притисак на постојећа прихватилишта, посебно када се ради о пунолетним лицима.

У свакодневном раду стручни радници су предложили следеће:

- повећати број хранитељских породица, посебно ургентних хранитељских породица,
  - Прихватилиште за децу и младе, капацитет од 10 корисника лиценцираног пружаоца задовољава потребе, међутим због дужег задржавања деце Прихватилиште је често попуњено што отежава ургентно збрињавање деце,
  - Дневни боравак за децу и младе са проблемом у понашању: истакнути су недовољни капацитети постојеће услуге, потребно је повећање капацитета на 20 корисника,
  - За децу са сметњама у развоју дефинисане су потребе за следећим услугама: предах смештај ( за око 18 деце), Помоћ у кући ( за око 40 деце),
  - Лични пратилац детета- За овом услугом постоји потреба за повећањем броја корисника. Центар ће током 2026. године на предлог корисника проценивати потребу и задовољавање критеријума за остваривање права на ову услугу, коју ће реализовати лиценцирани пружалац услуге.
  - Прихватилиште за одрасле и старе особе без породичног старања- у посматраном периоду Служба је имала проблем да благовремено збрине лица за која је постојао ризик по здравље и безбедност, па је и предлог да ова услуга повећа своје капацитете. Отварањем прихватилишта за одрасла лица при „Човекољубљу" капацитета 10 корисника делимично су решени проблеми збрињавања одраслих и старих лица, јер се и даље капацитет ограничава на 8 корисника за град Крагујевац. Такође је проблем прихватања непокретних лица.
  - Услуга Помоћ и нега у кући током 2025. године Центар је у континуету поступао по захтевима и упућивао на коришћење услуге помоћ и нега у кући, међутим од пружаоца услуге добијена је информација да се корисници налазе на листи чекања, јер је ангажовано 5 геронтодомаћица. Стављањем корисника на листу чекања и не коришћење услуге има негативне последице по кориснике, јер се сама сврха пружања услуге губи. Тако да се надамо да ће у 2026. години оснивач наћи могућности за ангажовање већег броја геронтодомаћица.
- У 2026. години радиће се на побољшању сарадње између постојећих стручних служби Центра а у циљу квалитетнијег целокупног рада Центра и унапређења заштите интереса корисника социјалне заштите,
  - радиће се на подизању нивоа квалитета комуникације и то: комуникације на нивоу стручни радник – корисник, на новоу стручни радници - руководиоц и супервизор службе, на развијању добре сарадње и континуиране размене информација између руководиоца постојећих служби Центра,
  - Руководиоци и супервизори служби Центра ће континуирано пратити и анализирати испољене слабости у комуникацији са сарадницима и корисницима и предузимати мере за њихово отклањање,
  - реализоваће се редовно и доследно преношење/размене информација са састанака стручних тела-Колегијума свим запосленим лицима у службама; упознавање запослених о новинама и садржајима са стручних скупова/обука од стране стручних радника који су присуствовали тим догађајима, организовањем састанака са запосленима служби,
  - планира се редовно одржавање састанака Колегијума руководиоца, састанака Служби, супервизијских састанака,
  - редовно сагледавање оптерећености запослених у оквиру постојећих служби Центра и тражење могућности за равномерном расподелом послова,
  - организовање и спровођење интерних обука за рад у СОЗИС-у, за приправнике и новозапослене,
  - организовање тематских радионица за најсложеније стручне поступке,
  - за успешно функционисање Центра за социјални рад значајна је сарадња, комуникација коју Центар има са локалном самоуправом, као својим оснивачем. Наставиће се сарадња са Градском управом за друштвене делатности, Одељењем за социјалну заштиту у делу пружања услуга и остваривања права дефинисаних Одлуком о социјалној заштити града Крагујевца и евентуално учествовати у достављању предлога за измену Одлуке о социјалној заштити.

- Реализоваће се сарадња са месним заједницама на подручју града и приградских насеља на пољу пружања постојећих права и услуга из домена социјалне заштите, као и превентивног деловања на откривању проблема за лица која се налазе у стању социјалних потреба и тражења заједничких решења за унапређења њиховог положаја,
- организоваће се билатерални састанци са установама у систему заштите жртава насиља у породици (ОЈТ, ПУ, Клинички центар, Завод за хитну помоћ, пружаоци услуга), како би се унапредила заштита ових лица, предупредили евентуални ризици када је у питању безбедност корисника и јасније одредиле надлежности деловања сваког учесника у систему,
- организоваће се периодични састанци у циљу унапређења сарадње са Геронтолошким центром, Заводом за збрињавање одраслих „Мале Пчелице“, ради бржег реализовања смештаја корисника, односно благовременог и адекватног збрињавања лица,
- организоваће се периодични састанци са Регионалним центром за породични, смештај и усвојење Крагујевац и Центром за развој услуга социјалне заштите „Књегиња Љубица“, у циљу рационалног коришћења ресурса установа и адекватније заштите корисника,
- у циљу постизања веће ефикасности у раду, Центар за 2025.годину планира организовање састанка са Основним судом и Основним јавним тужилаштвом, како би се решили постојећи проблеми (проблем позивања стручних радника на рочишта, предлог за унапређење рада Групе за координацију и сл.),
- реализоваће се сарадња са Асоцијацијом центара за социјални рад и Удружењем стручних радника социјалне заштите на плану заузимања заједничких ставова, прибављања тумачења и узимања активног учешћа у тела ових удружења као и Удружењем правника „Аргумент“,
- наставиће се са активностима на приближавању права и услуга из система социјалне заштите а посебно грађанима на сеоском подручју, кроз организовање презентације о правима и услугама ЦСР и кроз пријем грађана у Месним заједницама и кроз организовање акције „Селу у походе“,
- учествоваће се у раду радних тела конституисаних од града Крагујевца у којима су запослени Центра чланови истих ( Мобилни тим, Савет за здравство, Савет за особе са инвалидетом, Саветом за запошљавање и сл),
- Центар ће се активно укључивати у јавне расправе у поступцима доношења закона и подзаконских аката у области социјалне заштите,
- и даље ће се развијати сарадња са организацијама и удружењима у циљу проналажења могућности за пружање додатне подршке угроженим групама корисника,
- обележиће се Дан установе, 14. Октобра,
- прикупљаће, обрађивати и истраживати потребе најугроженијих категорија корисника социјалне заштите,
- пратиће реализовање права и услуга из Одлуке о правима и услугама у социјалној заштити града Крагујевца и по потреби достављати оснивачу податке,
- израђивати периодичне извештаје и достављати их надлежним службама локалне управе,
- израђивати тромесечне анализе евидентираних захтева за рад, у сарадњи са руководиоцима служби, у циљу редовног сагледавања ажурности на предметима, вођења прописане евиденције и сагледавања оптерећености служби, у складу са тим вршеће се и усклађивање организације рада постојећих служби,
- сачинити Програм рада Центра за социјални рад за 2026.годину,
- сачинити Извештај о раду Центра за социјални рад за 2025.годину,
- ажурирати у континуитету Информатор о раду Центра у 2026.години,
- у складу са Законом о родној равноправности, односно Планом управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности радити на примени програмских мера:
  1. имплементацији родно осетљивог језика у интерним документима,
  2. организовати обуку за запослене ,
    - сачинити полугодишње извештаје о раду у Регистру социјална карта, о разрешеним нотификацијама и доставити надлежном Министарству,



- сарађивати са медијима како на локалном нивоу тако и на републичком нивоу,
- Центар ће активно учествовати у тимовима на нивоу Града који ће радити на изради нових и спровођењу постојећих локалних стратегија и акционих планова,
- достављати податке установама и службама о појединим категоријама корисника, о броју и врсти њихових проблема и потреба,
- достављати прилоге за часописе у којима се представља социјална заштита: „Саветовалиште“ Центра „Кнегиња Љубица“, Глас центара, Актуелности,
- Учествовати у пројектним активностима које унапређују квалитет социјалне и породично-правне заштите корисника.

Председник Управног одбора  
Новак Дошен, с.р.

У Крагујевцу, 27.02.2026. године, број 55100 - 392/2026